

R O M Â N I A

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
B U Z Ă U

DIRECTOR EXECUTIV

DISPOZIȚIE NR. 29

*pentru aprobarea măsurilor organizatorice în
vederea desemnării consilierului de etică din cadrul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău*

Directorul executiv al Direcției județene de evidență a persoanelor Buzău;

Având în vedere:

- Referatul nr. 4201 din 18 noiembrie 2024 al Compartimentului Resurse Umane și Salarizare;
- prevederile art. 451 – 456 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 – 7 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 275/2023 pentru aprobarea numărului de personal, organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău conform Legii nr. 296/2023;

În temeiul art. 5, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției județene de evidență a persoanelor,

DISPUNE :

Art. 1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Prin grija Compartimentului Informatică prezenta dispoziție se publică pe site-ul instituției și se comunică de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, salariaților Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău.

Buzău, 22 NOIEMBRIE 2024

DIRECTOR EXECUTIV,

Romeo Ardeleanu



MĂSURI ORGANIZATORICE

în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul

Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău

Art.1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău.

Art. 2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1. termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică — statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică — activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art.3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru instituția publică pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică respectivă.

Art.4. (1) În cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău va fi desemnat un consilier de etică.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului se stabilește: procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru îndeplinirea atribuțiilor de către consilierul de etică se face de conducătorul instituției, cu excepția celor prevăzute la litera a) și b) de la art. 454.

Art.5. Prezentele măsuri organizatorice se vor aduce la cunoștință salariaților și se vor publica pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău în termen de 1 zi lucrătoare de la data emiterii actului administrativ pentru aprobarea măsurilor, prin grija Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și a Compartimentului Informatică.

Art.6. În termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ pentru aprobarea prezentelor măsuri organizatorice conform art.5, funcționarii publici din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică pot depune dosarele de candidatură care cuprind documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) din HG nr. 931/2021, la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

Art.7. În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, prin dispoziție a Directorului Executiv al Direcției

Județene de Evidență a Persoanelor Buzău se desemnează persoana sau, după caz, persoanele din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. În termen de o zi lucrătoare de la emițerea actului administrativ prevăzut la art.7 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

Art.9. Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții exprese, prevăzute de legislația în materie, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

Art.10. (1) Persoana sau, după caz, persoanele din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, vor întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării, iar un exemplar va fi transmis Compartimentului Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.J.E.P. Buzău, care va publica rezultatele în condițiile prevăzute la art.5, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

(2) Compartimentul Resurse Umane și Salarizare va informa în scris Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău de rezultatele verificării candidaturilor în termen de o zi lucrătoare de la primirea procesului verbal cuprinzând rezultatele verificării candidaturilor.

Art.11. (1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău împreună cu un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane și Salarizare organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452

alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviewul se realizează conform unui plan de interview întocmit de Compartimentul Resurse Umane și Salarizare și aprobat de Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criteriilor de evaluare:

a) abilități de comunicare;

b) cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Interviewul se susține într-un termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaturilor.

(6) Data și ora susținerii interviewului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(7) Atât Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău cât și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare pot adresa întrebări funcționarului public candidat. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(8) Întrebările și răspunsurile la interview se înregistrează sau se consemnează în scris în anexa la raportul final al interviewului, întocmită de reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare și se semnează de acesta, de conducătorul instituției și de candidat.

(9) Interviewul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interview.

(10) Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare acorda, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare în parte, pentru fiecare candidat și se notează în fișa de notare.

(11) Pentru interview punctajul este de maximum 100 de puncte.

(12) Sunt declarați admiși la interview candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

(13) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” , prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, de către reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare.

(14) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

(15) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău și reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare vor decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

Art. 12. Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău desemnează un consilier de etică, respectiv pe funcționarul public care a depus dosarul de candidatură, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și a fost declarat „admis” la interviul organizat în condițiile prevăzute la art.11.

Art.13. (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilită potrivit dispozițiilor art. 6, nici un funcționar public nu a depus un dosar, conducătorul instituției solicită Compartimentului Resurse Umane și Salarizare să efectueze, în termen de o zi, o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit.a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin.1 funcționarii publici care îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosare de candidatură în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.1.

(3) Prevederile art. 11 se aplică în mod corespunzător.

Art. 14. (1) În situația în care nici un funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 13 alin (2), Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău desemnează un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit.a) – c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului instituției în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău îl desemnează pe consilierul de etică la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.J.E.P. Buzău.

Art.15. (1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin dispoziție a Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul D.J.E.P. Buzău.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău, la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Salarizare, emite *dispoziția* privind reluarea procedurilor de desemnare a consilierului de etică, conform prezentelor măsuri organizatorice.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău, în cazul prevăzut la alin.(3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

(5) Actul administrativ de numire al consilierului de etică din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău se va emite la propunerea Compartimentului Resurse Umane și Salarizare prevăzut la art. 14 alin.(3) și se va publica în maximum 3 zile lucrătoare de la emitere pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău.

Art.16. În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică astfel:

(1) Superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează Compartimentului Resurse Umane și Salarizare propunerea privind

conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 4.

- (2) Compartimentul Resurse Umane și Salarizare elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la alin.1 și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 4, alin. (2).
- (3) Fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor alin. (2) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și se transmite spre aprobare Directorul Executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău.
- (4) Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor alin.(3) se înmânează consilierului de etică pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Compartiment Resurse Umane și Salarizare,



Cîrcei Tatiana-Mihaela

Compartiment Juridic Contencios și Secretariat,



Tănase Cristian



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Str. Bistriței, nr. 41; cod 120212; tel.: 0238/727987, 0238/714745; fax: 0238/727694, 0238/714742

E-mail: djepbuzau@djepbuzau.ro; starecivila@djepbuzau.ro; evp@djepbuzau.ro; www.djepbuzau.ro



Nr. 4201 din 18.11.2024

OPERATOR: 1916

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
ROMEO ARDELEANU

REFERAT

*privind aprobarea măsurilor organizatorice
în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul
Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Buzău*

Având în vedere prevederile art.451-456 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și cele ale art.3-7 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, vă rugăm să analizați și să dispuneți emiterea unui act administrativ pentru aprobarea măsurilor organizatorice astfel cum sunt prevăzute în actele normative mai sus menționate.

**COMPARTIMENT RESURSE
UMANE ȘI SALARIZARE,**

Cîrcei Tatiana-Mihaela